

Videa hovor, Obsazenosti linky, Spojovatelka, Aplikace, Zákaznický portál, Komunikátor pro tablety, Sjednocená komunikace, Obsazenosti linky, Komunikátor pro mobilní telefon, Skupiny pro videohovory, vyzvednutí hovoru, Konference, Mobilita, Obsazenosti linky, Presence Chat, HD hlas, Sdílené pracovní místo, Jednoduché volání, Spojovatelka, Video hovor, Nevyrušovat, Video hovor, Sdílené pracovní místo, Jednoduché volání, Komunikátor pro mobilní telefon, Skupiny pro videohovory, vyzvednutí hovoru, Konference, Mobilita, Obsazenosti linky, Presence Chat, HD hlas, Sdílené pracovní místo, Jednoduché volání, Spojovatelka

Osobní hlasový portál

Osobní hlasový portál



Osobní hlasový portál

1. Přístup k hlasovému portálu

Přístup k osobnímu hlasovému portálu je možný prostřednictvím vašeho vlastního telefonu či jiného telefonu. Pokud voláte z vlastního telefonu, zadejte Číslo/linku skupinového hlasového portálu

- 999 (tolik devítek, jako je délka vaší zkrácené volby uvnitř firmy)
- Přístupové heslo, které jste obdrželi při aktivaci vaší služby. Heslo lze změnit na webovém rozhraní portal-uc.gtsce.com

Pokud voláte z jiného telefonu, vytočte prosím:

- Telefonní číslo +420 296 202 202
- Na vyzvánění zadejte svoje telefonní číslo.
- Přístupové heslo, které jste obdrželi při aktivaci vaší služby. Heslo lze změnit na webovém rozhraní portal-uc.gtsce.com

1.1 První přihlášení

Po prvním přihlášení budete vyzváni ke změně hesla. Účelem je zachování maximální bezpečnosti vašeho nastavení a soukromí.

Vytočte své telefonní číslo/linku nebo číslo/linku hlasového portálu a poté:

1. Na vyžádání zadejte své telefonní číslo.
2. Na vyzvání (pomocníka hlasového portálu) zadejte nový přístupový kód.
3. Na vyzvání znovu zadejte svůj přístupový kód.
4. Na vyzvání nahrajte své jméno.
5. Stiskněte #.

1.2 Přihlášení

Vytočte své telefonní číslo/linku a poté:

Z vlastního telefonu:

1. Zadejte správný přístupový kód, dostanete se tak do hlavního menu služby hlasových zpráv.
2. V menu služby hlasových zpráv stiskněte *, dostanete se tak do hlavního menu hlasového portálu.

Z vlastního telefonu se zapnutým automatickým přihlášením:

- V menu služby hlasových zpráv se stisknutím * dostanete do hlavního menu hlasového portálu.

Z jiného (tj. nikoli vlastního) telefonu:

1. Po stisknutí * během odchozího pozdravu budete vyzváni k přihlášení.

2. Zadejte správný přístupový kód, dostanete se tak do hlavního menu služby hlasových zpráv.
3. V menu služby hlasových zpráv stiskněte *, dostanete se tak do hlavního menu hlasového portálu.

Vytočte telefonní číslo/linku hlasového portálu a poté:

Z vlastního telefonu:

- Zadejte správný přístupový kód, dostanete se tak do hlavního menu hlasového portálu.

Z vlastního telefonu se zapnutým automatickým přihlášením:

- Vyberte položku hlavní menu hlasového portálu.

Z jiného (tj. nikoli vlastního) telefonu ve vlastní skupině:

1. Po stisknutí * během pozdravu budete vyzváni k přihlášení do hlasového portálu.
2. Zadejte své telefonní číslo/linku
3. Zadejte správný přístupový kód, dostanete se tak do hlavního menu služby hlasových zpráv.

Z telefonu mimo vlastní skupinu:

1. Zadejte své telefonní číslo/linku.[†]
2. Po zadání správného přístupového kódu se dostanete do hlavního menu hlasového portálu

Z telefonu mimo vlastní skupinu se zapnutým automatickým přihlášením:

- Po zadání svého telefonního čísla/linky se dostanete do hlavního menu hlasového portálu.[†]

[†] Volba: pokud to umožní váš správce, zadejte své číslo včetně oblastní předvolby nebo alias hlasové schránky a poté znak „#“.

2. Zasílání zpráv jiným uživatelům

Během pozdravu:

- # Přerušování pozdravu, začátek nahrávání hlasové či video zprávy.
- * Přejít z pozdravu na výzvu k zadání hesla do hlasového portálu.
- 0 Přejít z pozdravu na konfigurované číslo.

Při nahrávání zprávy:

- * Zrušení záznamu a přechod na výzvu k zadání hesla do hlasového portálu.
- 0 Zrušení záznamu a přechod na konfigurované číslo.
- # Konec záznamu a přehrání zprávy.

Při přehrávání zprávy:

- 1 Vymazání zprávy a nový záznam.
- 2 Poslech či prohlížení aktuální zprávy.
- 3 OR zavěšení k zaslání zprávy.



Osobní hlasový portál

- 6 Nastavení či smazání příznaku „naléhavé“.
- 7 Nastavení či smazání příznaku „důvěrné“.
- * Zrušení záznamu a přechod na výzvu k zadání hesla do hlasového portálu.
- 0 Zrušení záznamu a přechod na konfigurované číslo.
- # Konec záznamu a přehrání zprávy.

3. Hlavní menu hlasového portálu

- 1 Přístup ke službě hlasových zpráv†
- 2 Změna profilu CommPilot Express†
- 3 Záznam pozdravů†
- 4 Změna možností přepojování hovorů†
- 5 Přesměrování hovoru na externí zařízení (volitelně)
- 6 Telefonování†
- 7 Přístup k hotelingu†
- 8 Změna přístupového kódu
- 9 Exit
- # Opakování menu

† Tyto možnosti jsou k dispozici pouze v případě, že vám byly přiděleny příslušné služby.

3.1 Služby hlasových zpráv

- 1 Přístup k menu přehrávání zpráv
- 2 Přístup k menu změny pozdravu při obsazení linky
- 3 Přístup k menu změny pozdravu při nezvedání telefonu
- 5 Přístup k menu vytváření zpráv
- 7 Přístup k menu smazání všech zpráv
- Přístupový kód (volitelně)
- Vlastní jméno (volitelně)
- 8 Přístup k menu ukládání zpráv†
- * Návrat k předchozímu menu
- # Opakování menu

† Tato možnost je k dispozici pouze v případě, že vám byla přidělena příslušná služba.

Menu přehrávání zpráv

- # Uložení zprávy
- 7 Smazání zprávy
- 2 Přehrání či opakování zprávy; přeskočení obálky
- 4 Přehrání předchozí zprávy
- 5 Přehrání obálky zprávy
- 6 Přehrání následující zprávy
- 8 Zavolání odesílateli
- Vytvoření zprávy (volitelně)
- Odpověď na zprávu (volitelně)
- Přeposlání zprávy (volitelně)
- 9 Poslech dalších možností (viz následující tabulka *Další možnosti*)
- Vlastní jméno (volitelně)
- Přístupový kód (volitelně)

- * Návrat do předchozího menu
- Opakování menu (volitelně)

Při přehrávání zpráv:

- 1 Posun zpět o 3 vteřiny
- 2 Pauza/pokračování přehrávání
- 3 Posun vpřed o 3 vteřiny
- 4 Přechod na začátek zprávy
- 6 Přechod na konec zprávy

POZNÁMKY: Můžete přerušit veškeré funkce zprávy či obálky. Nejprve budou přehrány nové zprávy označené jako „naléhavé“.

Další možnosti

- Uložení zprávy (volitelně)
- Smazání zprávy (volitelně)
- Přehrání obálky (volitelně)
- Zpětné zavolání volajícím (volitelně)
- Vytvoření zprávy (volitelně)
- 1 Odpověď na zprávu (viz následující tabulka *Odpověď na zprávu*)
- 2 Přeposlání zprávy (viz následující tabulka *Přeposlání zprávy*)
- Vlastní jméno (volitelně)
- Přístupový kód (volitelně)
- * Návrat k předchozímu menu
- # Opakování menu

Odpověď na zprávu

- 3 Odeslání odpovědi
- 1 Změna aktuální odpovědi
- 2 Poslech aktuální odpovědi
- 6 Nastavení či smazání příznaku „naléhavé“
- 7 Nastavení či smazání příznaku „důvěrné“
- * Návrat k předchozímu menu
- # Opakování menu

Přeposlání zpráv

- 3 Zaslání zprávy konkrétní skupině členů
- 4 Zaslání zprávy celé skupině
- 5 Zaslání zprávy adresátům v seznamu (možnost je k dispozici pouze v případě, že je povolena. Viz tabulka *Volba seznamu adresátů.*)
- 1 Změna aktuálního úvodu
- 2 Poslech aktuálního úvodu
- 6 Nastavení či smazání příznaku „naléhavé“
- 7 Nastavení či smazání příznaku „důvěrné“
- * Návrat k předchozímu menu
- # Opakování menu

POZNÁMKY: Zprávy označené jako důvěrně nelze přeposlat. Pokud máte firemní hlasový portál, můžete



Osobní hlasový portál

přeposílat zprávy jiným uživatelům mimo vaši skupinu, nikoli však celé skupině.

Volba seznamu adresátů

- 0 Volba seznamu adresátů 0
- 1 Volba seznamu adresátů 1
- 2 Volba seznamu adresátů 2
- ... Seznamy adresátů jsou postupně číslovány od 0 do 15
- 15 Volba seznamu adresátů 0
- * návrat k předchozímu menu
- # Opakování menu

Menu seznamu adresátů

- 3 Zaslání zprávy zvolenému seznamu
- 1 Volba jiného seznamu adresátů
- 2 Kontrola zvoleného seznamu adresátů
- * návrat k předchozímu menu
- # Opakování menu

Menu změny pozdravu při obsazení linky

- 1 Záznam nového pozdravu při obsazení linky
- 2 Poslech aktuálního pozdravu při obsazení linky
- 3 Návrat k výchozímu systémovému pozdravu při obsazení linky
- * návrat k hlavnímu menu služby hlasových zpráv
- # Opakování menu

Menu změny pozdravu při nezvedání telefonu

- 1 Záznam nového pozdravu při nezvedání telefonu
- 2 Poslech aktuálního pozdravu při nezvedání telefonu
- 3 Návrat k výchozímu systémovému pozdravu při nezvedání telefonu
- * návrat k předchozímu menu
- # Opakování menu

Vytvoření zprávy

- 3 Zaslání zprávy konkrétní skupině členů
- 4 Zaslání zprávy celé skupině
- 5 Zaslání zprávy adresátům v seznamu (možnost je k dispozici pouze v případě, že je povolena. Viz tabulka *Volba seznamu adresátů.*)
- 1 Změna aktuální zprávy
- 2 Poslech aktuální zprávy
- 4 Zaslání zprávy celé skupině
- 5 Zaslání zprávy adresátům v seznamu (pokud je nastaven)
- 6 Nastavení či smazání příznaku „naléhavé“
- 7 Nastavení či smazání příznaku „důvěrné“
- * návrat k předchozímu menu
- # Opakování menu

POZNÁMKA: V rámci firemního hlasového portálu můžete zasílat zprávy jiným uživatelům mimo vaši skupinu, nikoli však celé skupině.

Menu smazání všech zpráv

- 1 Potvrzení smazání
- * Zrušení smazání

Menu uložení zprávy

- 1 Povolení uložení zprávy
- 2 Zakázání uložení zprávy (viz následující tabulka *Zakázání uložení zprávy*)
- 3 Poslech stavu uložení zprávy
- * návrat k předchozímu menu
- # Opakování menu

Zakázání uložení zprávy

- 1 Odpojení po přehrání pozdravu
- 2 Přepojení po přehrání pozdravu
- 3 Změna destinace pro přepojení po přehrání pozdravu
- * návrat k předchozímu menu
- # Opakování menu

3.2 Změna profilu

- 1 Aktivace profilu „Dostupnosti na pracovišti“
- 2 Aktivace profilu „Dostupnosti mimo pracoviště“
- 3 Aktivace profilu „Obsazeno“
- 4 Aktivace profilu „Nedostupný“
- 5 Bez aktivního profilu
- * návrat k hlavnímu menu hlasového portálu

† Pokud používáte tradiční telefon, používáte CommPilot Express SR. Více informací viz webová stránka o konfiguraci služby *CommPilot Express SR.*

3.3 Záznam pozdravů

- 1 Záznam vlastního jména (viz tabulka *Vlastní jméno*)
- 2 Záznam konferenčního pozdravu (viz tabulka *Konferenční pozdrav*)
- * návrat k hlavnímu menu hlasového portálu
- # Opakování menu

Vlastní jméno

- 1 Záznam nového vlastního jména
- 2 Poslech aktuálního vlastního jména
- 3 Smazání vlastního jména
- * návrat k předchozímu menu
- # Opakování menu



Osobní hlasový portál

Konferenční pozdrav

- 1 Aktivace konferenčního pozdravu
 - 2 Deaktivace konferenčního pozdravu
 - 3 Záznam nového konferenčního pozdravu
 - 4 Poslech aktuálního konferenčního pozdravu
- * Návrat k předchozímu menu
 - # Opakování menu

3.4 Možnosti přepojení hovoru

- 1 Aktivace přepojování hovorů
 - 2 Deaktivace přepojování hovorů
 - 3 Změna destinace přepojování hovorů
 - 4 Poslech stavu přepojování
- * Návrat k hlavnímu menu hlasového portálu
 - # Opakování menu

Destinace přepojování

- # Zadání čísla k přepojování a následně znaku „#“
- * Návrat k menu přepojování hovorů

3.5 Telefonování

Zadejte příslušné volané číslo. Během hovoru můžete stisknutím „#“ hovor ukončit a zahájit jiný hovor.

- # Návrat k hlavnímu menu hlasového portálu

3.6 Hoteling[†]

- 1 Kontrola stavu hostitele
 - 2 Spojení s hostitelem[†]
 - 3 Zrušení spojení s hostitelem
- * Návrat k hlavnímu menu hlasového portálu
 - # Opakování menu

† Spojení hosta s hostitelem prostřednictvím hlasového portálu hosta, jemuž je přidělena služba Hoteling. Host se musí přihlásit do hlasového portálu prostřednictvím svého ID a hesla ze zařízení uživatele působícího v rámci služby Hoteling jako hostitel.

3.7 Změna přístupového kódu

- # Zadání nového přístupového kódu a následně znaku „#“
- * Návrat k předchozímu menu