

# Komunikátor

# Uživatelská příručka

Úplný manuál

1. Co je T-Mobile Komunikátor?.....	2
2. Aktivace přihlášení pomocí dvoufázového ověření.....	3
3. Nastavení hesla .....	3
4. Aktivace dvoufázového ověření.....	4
5. Práce s mobilní aplikací.....	5
6. Práce s desktopovou aplikací.....	8
6.1 Jak zavolat klientovi / externímu kontaktu .....	8
6.2 Jak rychle vytočit nové telefonní číslo .....	10
6.3 Jak zavolat kolegovi .....	11
6.4 Filtrování zmeškaných hovorů.....	12
6.5 Přepojení hovoru bez konzultace.....	17
6.6 Vytvoření nového kontaktu v Komunikátoru .....	19
7. Technické požadavky: .....	21
7.1 Nastavení vstupní a výstupního zvukového zařízení .....	22

## 1. Co je T-Mobile Komunikátor?

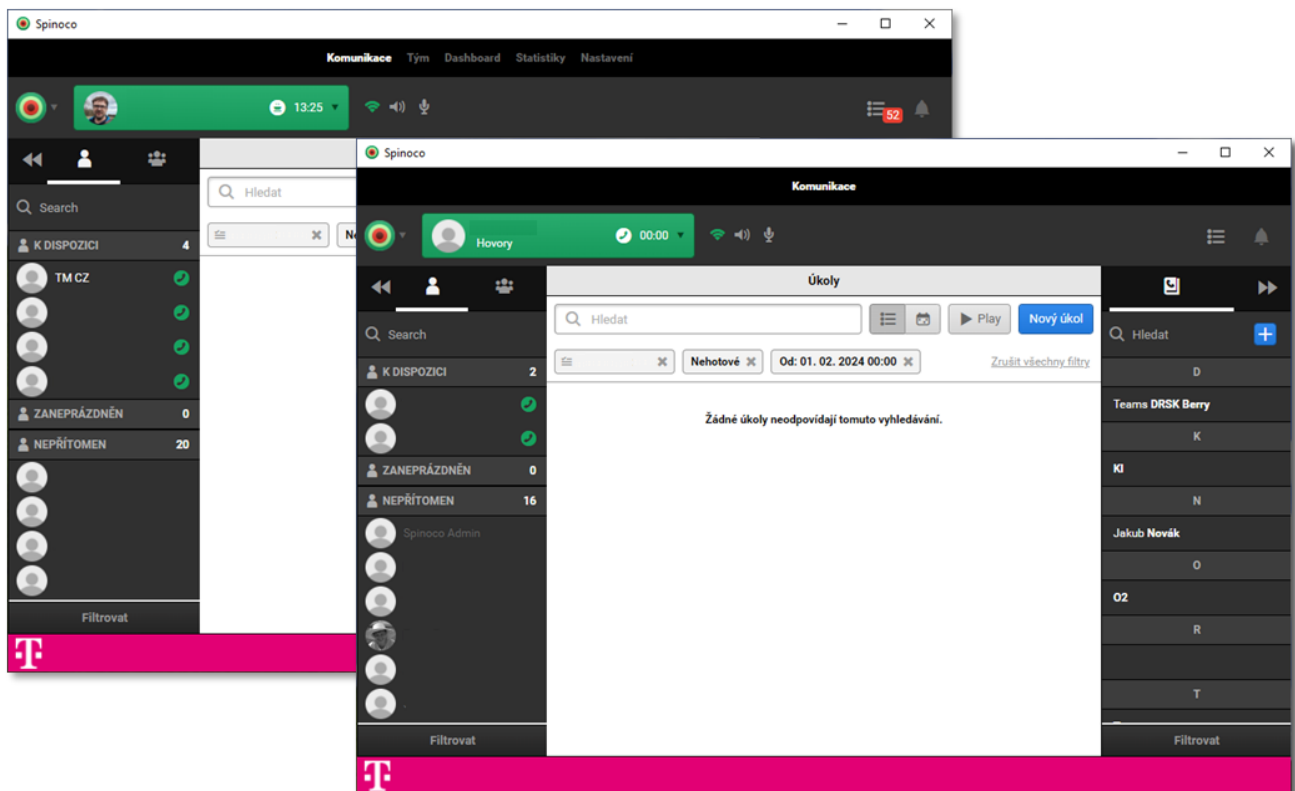
Aplikace Komunikátor poskytuje koncovým uživatelům především softwarový telefon pro mobilní telefony (Android a iOS) a počítače (s operačními systémy Windows, Mac, Linux). Užijte si svobodu přístupu své služby téměř z libovolného zařízení.

Komunikátor má řadu funkcí, které oceníte:

- **Přístup z libovolného zařízení:** Všechny hlasové služby Virtuální ústředny můžete používat z libovolného zařízení - stolního počítače, notebooku nebo mobilu.
- Informace o přijatých, uskutečněných a zmeškaných hovorech.
- **Seznam kolegů a jejich aktuální stav** – k dispozici, zaneprázdněn nebo nepřítomen.
- **Nastavení služby** se synchronizuje se softwarem na vašem Komunikátoru, jakmile se přihlásíte.
- **Vysoké rozlišení hlasu** – hlasové hovory jsou v největší hlasové kvalitě.
- **Chat včetně přenosu souborů** do velikosti 20 MB. Přílohy jsou součástí chatu.
- **Telefonní seznam** klientů vaší společnosti.

Jak jej můžete aktivovat?

Uživatelské rozhraní lze stáhnout do vašeho PC s OS Windows, Linux nebo macOS odkazem ze stránky <https://hlas-navody.t-mobile.cz/info/communicator>. Zde také naleznete QR kód pro stažení aplikací do smart telefonů z obchodu Google Play (Android) nebo App Store (iOS). Po instalaci stačí jedno přihlášení uživatele, které umožní přístup do systému Virtuální ústředny napříč všemi zařízeními. Podrobný popis aktivace najdete v dalších kapitolách.



Příklad obrazovky desktopové verze aplikace:

## 2. Aktivace přihlášení pomocí dvoufázového ověření

Aplikaci přinášíme ve spolupráci se společností Spinoco, proto je komunikace i přihlášení z jejich domény.

Pro přihlášení pomocí dvoufázového ověření, při prvním přihlášení je nutné provést tyto kroky:

1. Nastavení hesla
2. Aktivace dvoufázového ověření
3. Přihlášení pomocí dvoufázového ověření

## 3. Nastavení hesla

Po vytvoření účtu dorazí uživateli e-mail, v němž nalezne odkaz na nastavení hesla do prostředí Komunikátoru. V tomto e-mailu stiskněte tlačítko "Nastavit heslo".

The image shows a sequence of two screenshots. The first is an email from Spinoco with the subject 'Vítejte ve Spinoco!'. The email body contains a welcome message from Anna Coolidge, a link to set a password, and information about the Spinoco application. A green button labeled 'Nastavit heslo' is highlighted with a grey arrow pointing to the second screenshot. The second screenshot is a web form titled 'Nové heslo' for user 'Jan Novák'. It has two input fields for password and confirmation, and a green 'ULOŽIT' button.

**Vítejte ve Spinoco!**

Anna Coolidge Vás zve k používání aplikaci.

Pro přijetí Vaší pozvánky, a k nastavení hesla pro Váš nový účet, následujte níže uvedený odkaz:

**Nastavit heslo**

Spinoco nabízí komplexní řešení pro firemní komunikaci a správu pracovního procesu. Díky Spinoco můžete řídit, hodnotit i úkolovat svůj tým prakticky odkudkoliv, přímo z Vašeho počítače. Spinoco mění Váš přístup k firemní komunikaci, klientské i interní. Pokud se o Aplikaci Spinoco chcete dozvědět více, navštivte [www.spinoco.com](http://www.spinoco.com).

Pro stáhnutí Aplikace Spinoco do Vašeho počítače, zvolte jeden z odkazů níže:  
[Windows-32bit](#)  
[Windows-64bit](#)  
[MacOS \(Intel\)](#)  
[MacOS \(M1\)](#)  
[Linux \(AppImage\)](#)

S přáním pěkného dne,  
Tým Spinoco

**Nové heslo**  
Jan Novák

Vaše nové heslo (alespoň 6 znaků)

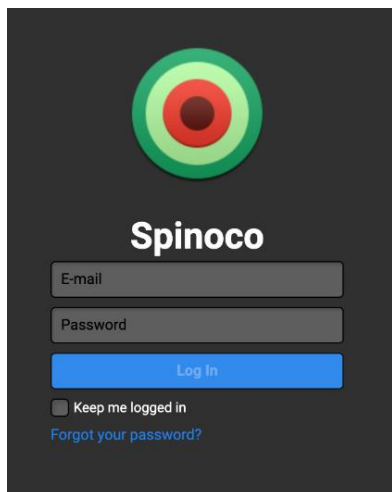
Opakujte nové heslo

**ULOŽIT**

**Spinoco** Pokud máte jakékoliv dotazy, kdykoliv nás kontaktujte na [zakaznik@spinoco.com](mailto:zakaznik@spinoco.com).

Po stisknutí tlačítka se vám otevře webová stránka s možností nastavení hesla. Na této stránce vyplňte dvakrát své heslo a pomocí tlačítka „Uložit“ jej nastavte.

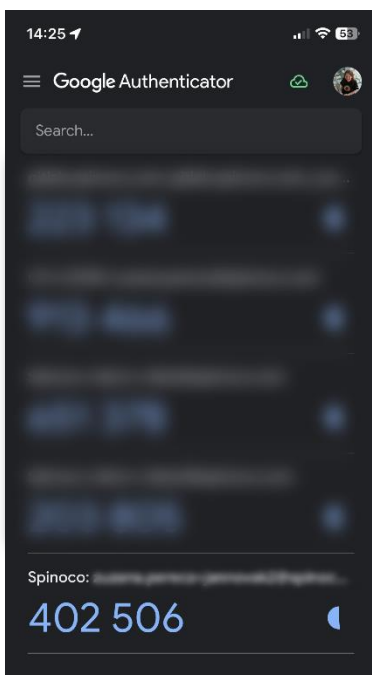
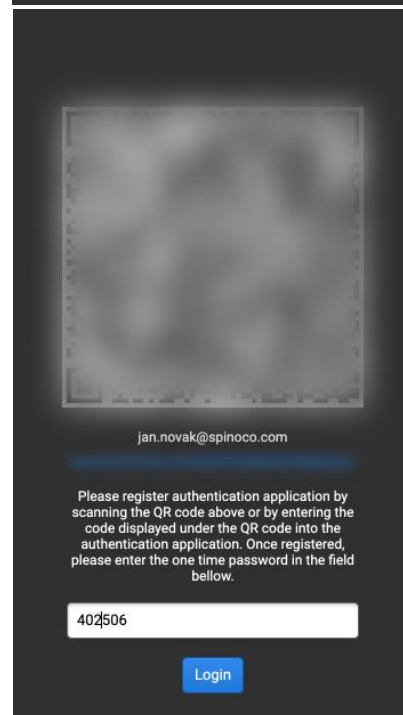
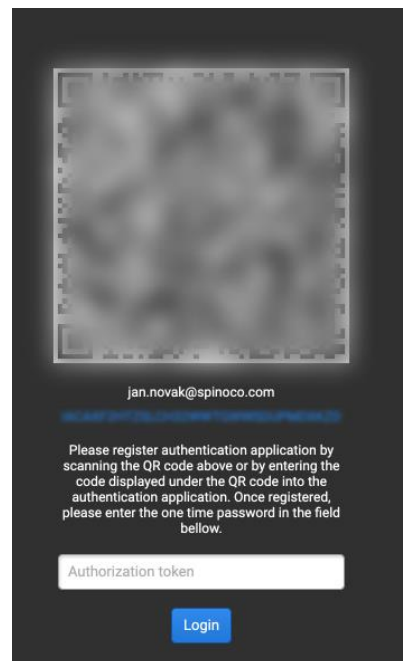
## 4. Aktivace dvoufázového ověření



Pro další kroky nainstalujte aplikaci Komunikátor na svém počítači nebo mobilu. Využijte odkaz / QR kód na stránce <https://hlas-navody.t-mobile.cz/info/communicator>. Zároveň si nainstalujte autentifikační aplikaci na svém chytrém telefonu. Můžete využít aplikaci Google Authenticator anebo Microsoft Authenticator, obě jsou dostupné v Google Play (Android) anebo v App Store (iOS).

Při prvním otevření aplikace Komunikátor budete vybídnuti k zadání e-mailu a hesla. Zde zadejte svou e-mailovou adresu a heslo, které jste si právě nastavili. Následně stiskněte tlačítko “Log In”.

Ještě než Vám aplikace umožní se poprvé přihlásit, bude vyžadovat aktivaci dvoufázového ověření. Na obrazovce se Vám zobrazí QR kód a zároveň také textový kód. Oba lze využít pro aktivaci ověření, dle Vašich preferencí.



Otevřete svou autentifikační aplikaci, a naskenujte její pomocí QR kód v aplikaci Komunikátor (případně zadejte modrý kód), pro propojení Komunikátoru s Vaší autentifikační aplikací.

Jakmile kód úspěšně naskenujete, přímo v autentifikační aplikaci budete mít k dispozici autorizační token.

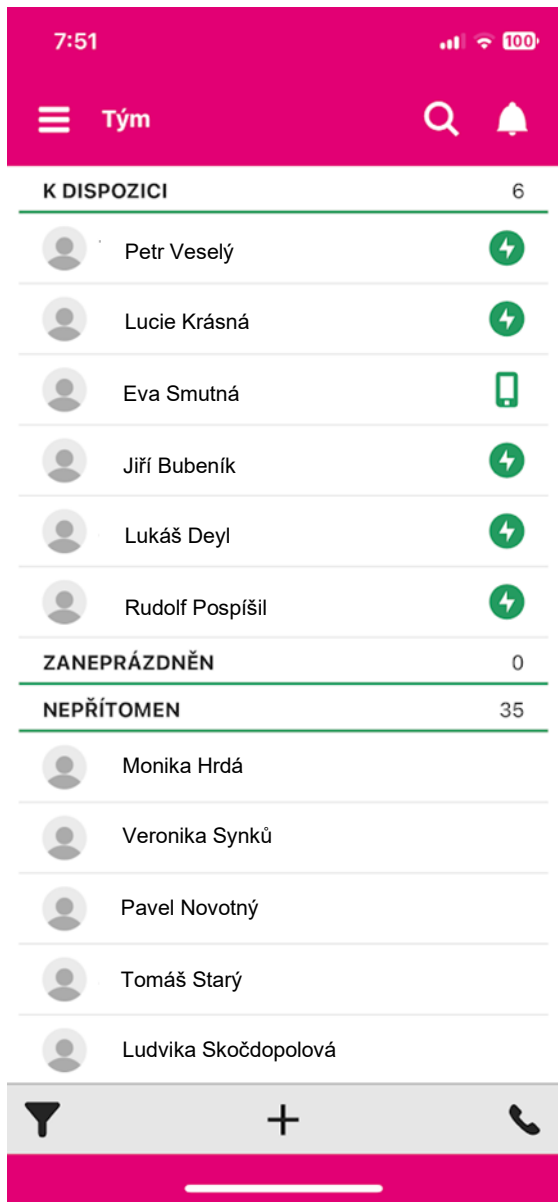
Tento autorizační token využijte pro zadání do aplikace Komunikátor a stiskněte tlačítko Login.

Nyní jste úspěšně přihlášení do aplikace Komunikátor a Vaše dvoufázové ověření je aktivní.

Při příštím přihlášení, pokud vyprší autentifikační token, budete jen potřebovat zadat kód z autentifikační aplikace.

## 5. Práce s mobilní aplikací

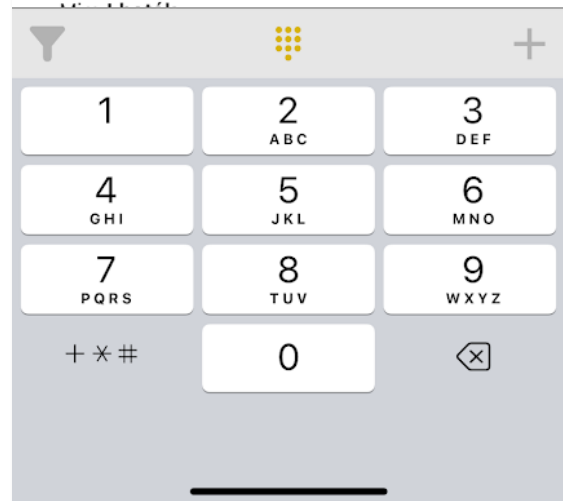
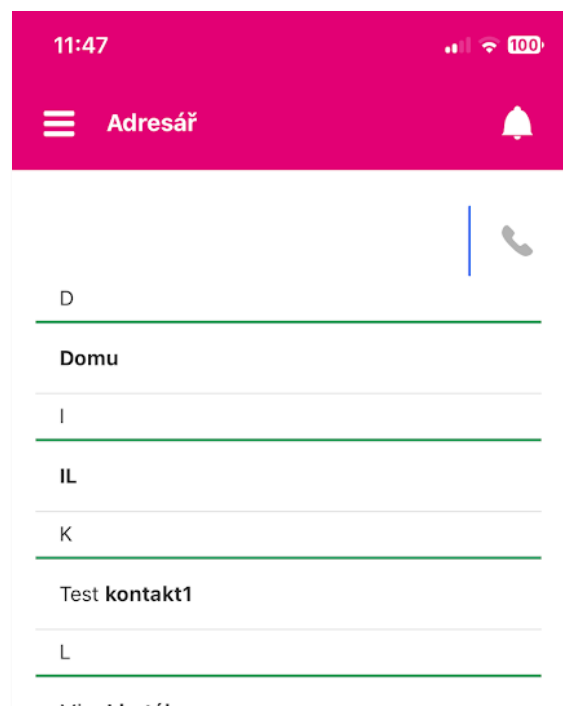
Po spuštění aplikace se objeví základní obrazovka se jmény a stavy Vašich kolegů v týmu. Pomocí tlačítek na spodní liště aktivujete další funkce.



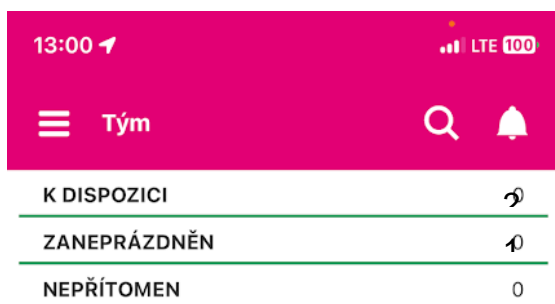
Pomocí symbolu trychtýře můžete filtrovat svůj tým nebo seskupit dle stavu přihlášení kolegů v systému.



Pomocí symbolu telefonu můžete vytočit telefonní číslo. Z adresáře nebo přímo pomocí klávesnice s čísly (dialpad).



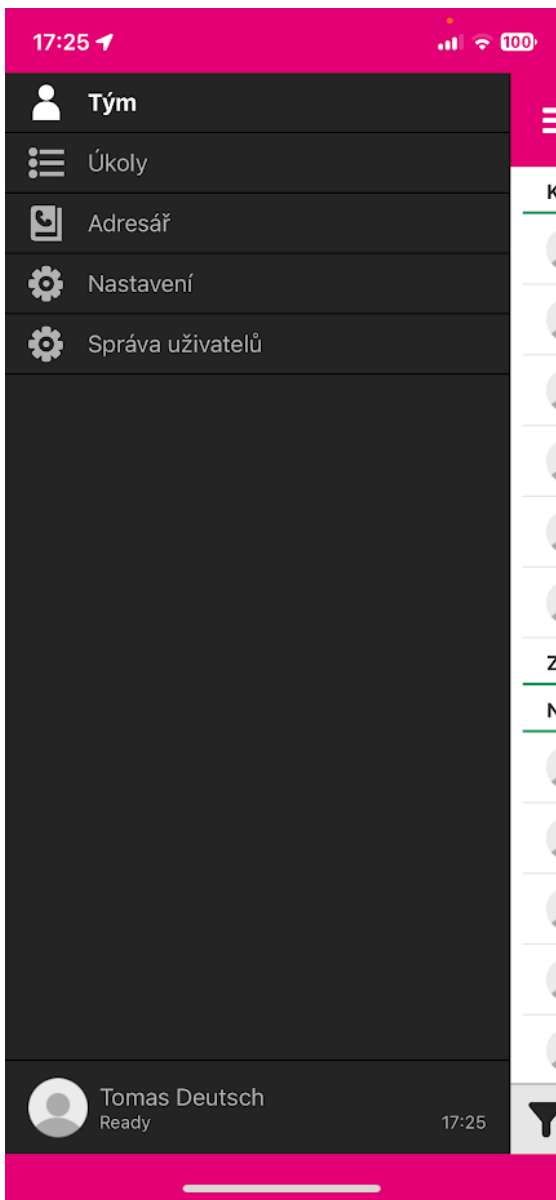
Příklad seskupení dle stavu přihlášení Vašich kolegů v systému:





Přechod do nabídky aktivujete stisknutím tlačítka „hamburger“ menu (tři čárky nad sebou) v levé horní části obrazovky.

Pomocí menu volíte jednotlivé obrazovky.

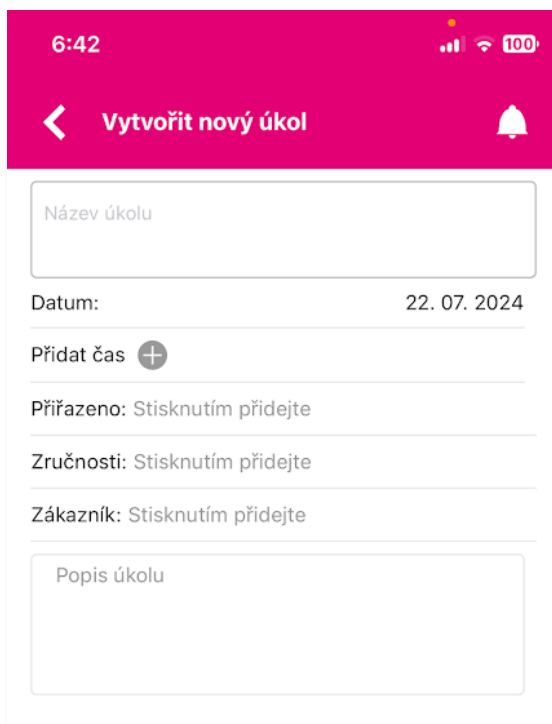


Volbou „**Tým**“, se dostanete na úvodní obrazovku, kde jsou zobrazeny jména a stavy Vašich kolegů. Můžete s nimi chatovat nebo telefonovat.



V menu „**Úkoly**“ jsou zobrazeny Vaše úkoly nebo úkoly Vašeho týmu. Pomocí symbolu plus můžete přidat další úkol včetně data a času kdy má být splněn.

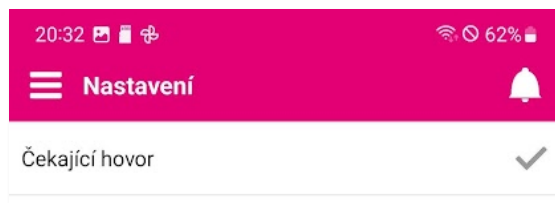
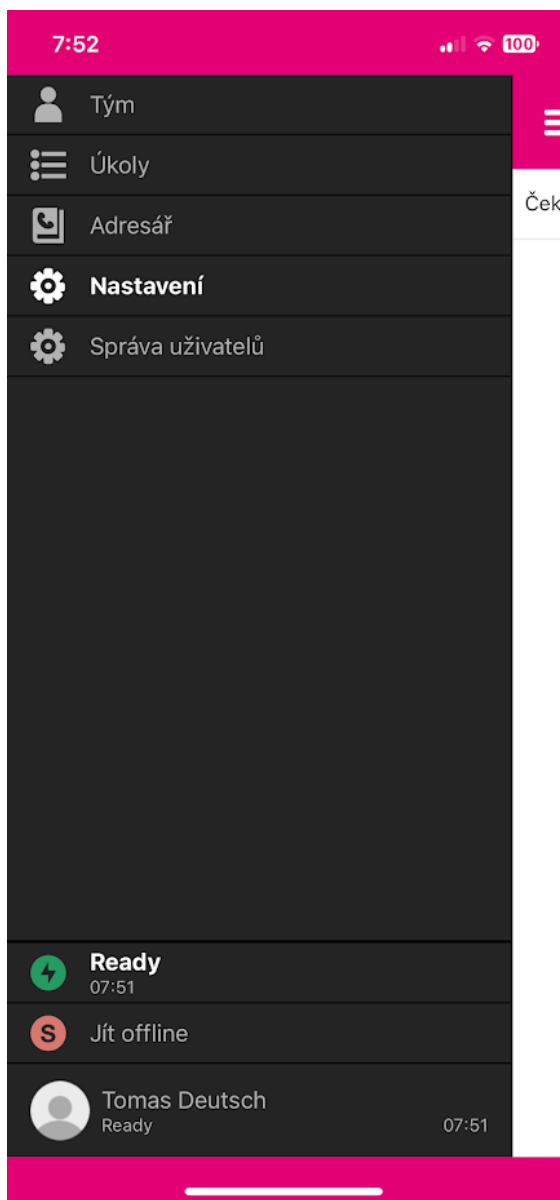
Úkol můžete přiřadit kolegům v týmu, podle jména nebo zručnosti (**skillu**) a přidat název zákazníka, kterého se úkol týká.



Z menu „**Adresář**“ můžete volat kontakty nebo pomocí symbolu „Plus“ přidávat další jména.



Tento symbol (dialpad) vyvolá klávesnici pro vytočení libovolného čísla.



V „**Nastavení**“ povolujete druhý čekající hovor nebo při vypnutí, uživatel, který vám volá, uslyší informaci, že je obsazeno.

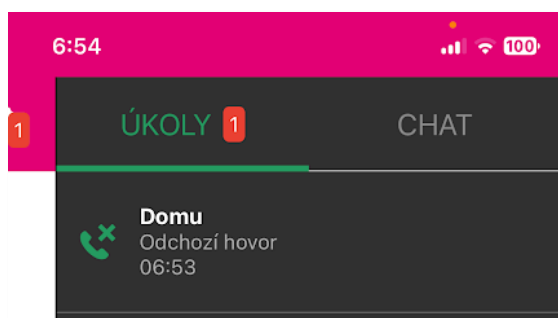
V menu „**Správa uživatelů**“ vidíte všechny uživatele Komunikátoru.

Změna svého stavu:

Po aktivaci menu, můžete poklepáním na své jméno dole změnit svůj stav, který vidí Vaši kolegové: „Ready“ nebo „Jít offline“.



Pokud se u symbolu zvonečku v pravém horním rohu obrazovky objeví číslo, máte zmeškaný hovor nebo nový chat. Po stisknutí zvonečku můžete na zmeškaný hovor zavolat nebo reagovat na chat.

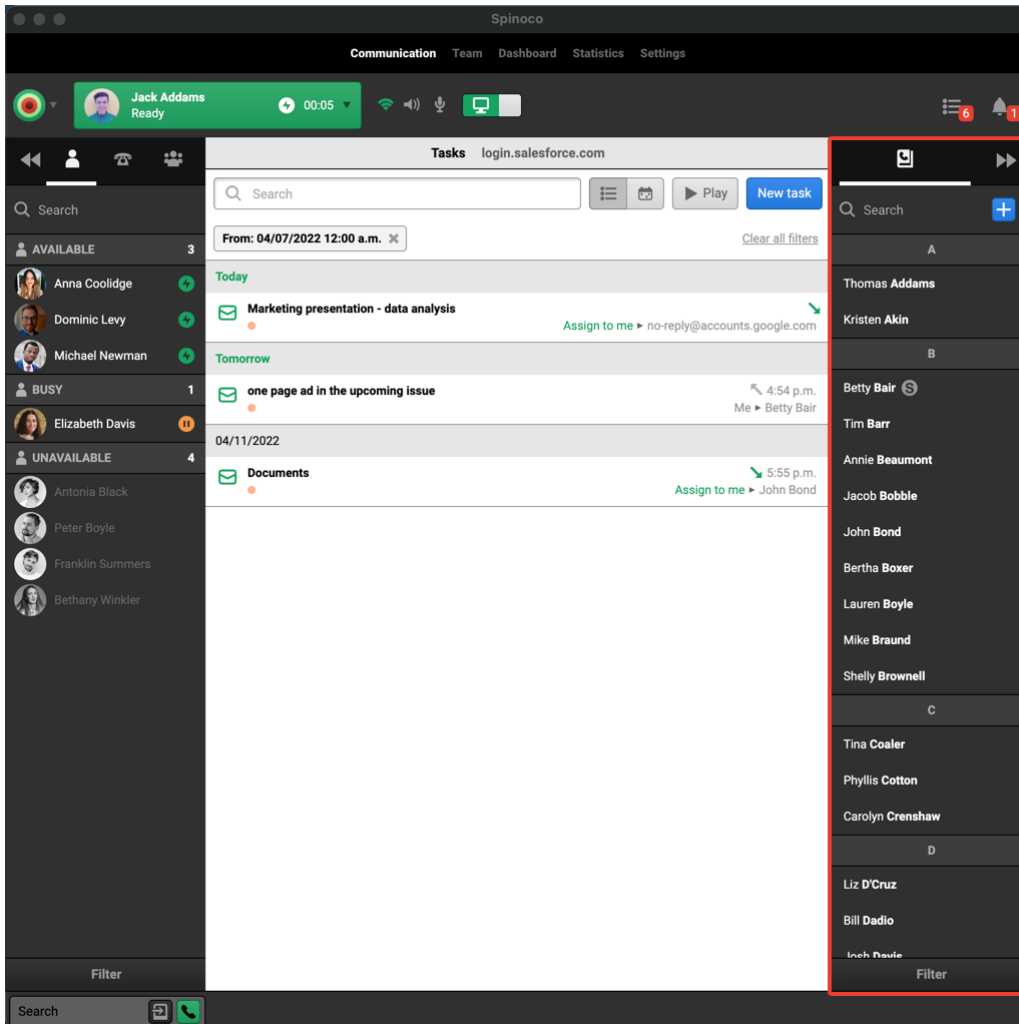


Upozornění zrušíte volbou „**Označit vše jako přečteno**“.

Označit vše jako přečteno

## 6. Práce s desktopovou aplikací

### 6.1 Jak zavolat klientovi / externímu kontaktu

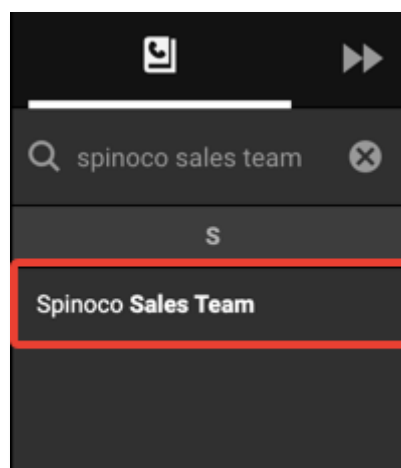
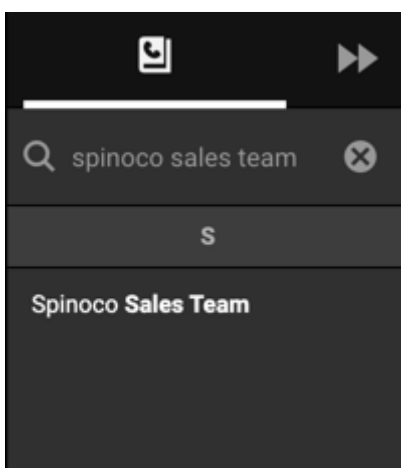


Chcete-li zavolat externímu kontaktu (tj. klientovi nebo jinému kontaktu, který není ve vašem týmu), použijte sdílený adresář Komunikátoru.

V adresáři můžete vyhledávat existující kontakty nebo vytvářet nové.

Existující kontakty můžete vyhledávat na základě různých parametrů. Nejčastěji dle běžných informací jako je jméno kontaktu, telefonní číslo nebo e-mail.

Vyhledávání podle jména (v tomto případě Spinoco Sales Team) může vypadat například takto:

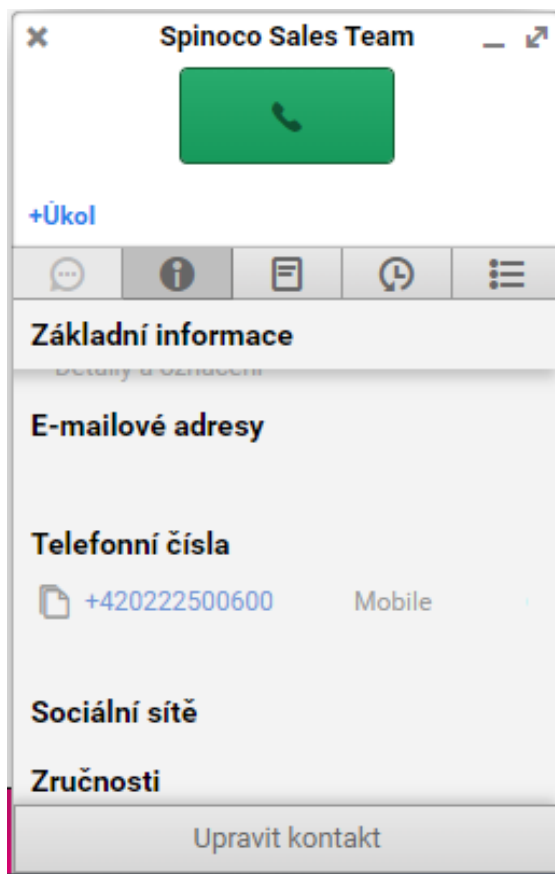
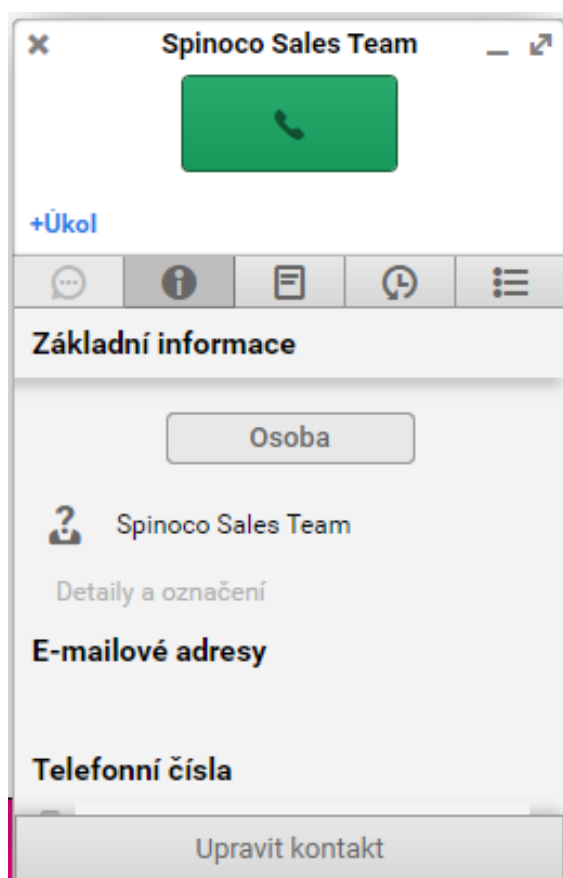




Jakmile najdete kontakt, který hledáte, kliknutím na jméno kontaktu v adresáři otevřete jeho komunikační kartu.

Existují dva způsoby, jak vytočit hovor z komunikační karty.

1) Chcete-li, aby aplikace vybrala nejlepší způsob, jak se s daným kontaktem spojit, klikněte na velké zelené tlačítko s ikonou sluchátka. Takto se nejčastěji vytočí první telefonní číslo ze seznamu informací o klientovi. Pokud má daný kontakt účet na platformě spojený se svou e-mailovou adresou, dovoláte se mu přímo na jeho účet v komunikátoru.



2) Vaší druhou možností je vybrat si konkrétní telefonní číslo, na které chcete kontaktu zavolat. To se hodí zejména tehdy, když si potřebujete vybrat z několika telefonních čísel, která daný kontakt má. Kliknutím na číslo se okamžitě zahájí vytáčení hovoru.

Jakmile provedete krok 1 nebo 2, okamžitě zahájíte vytáčení hovoru vašemu kontaktu. Užijte si hovor!

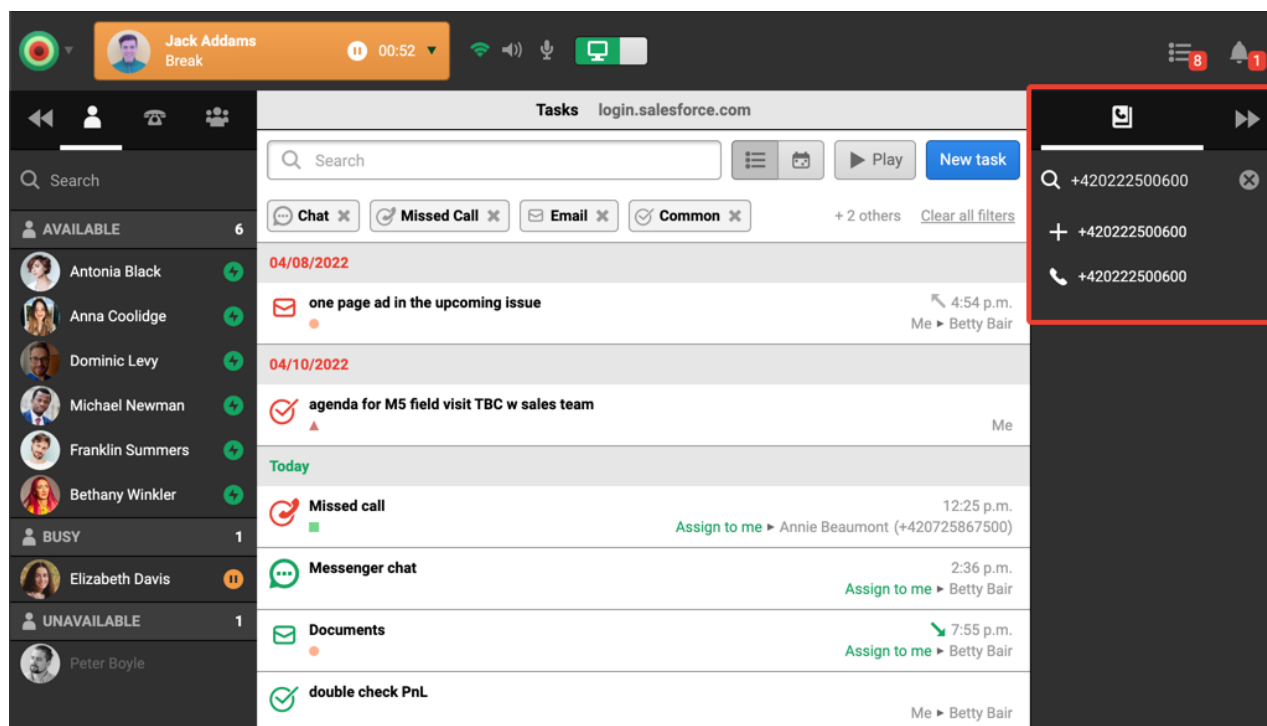
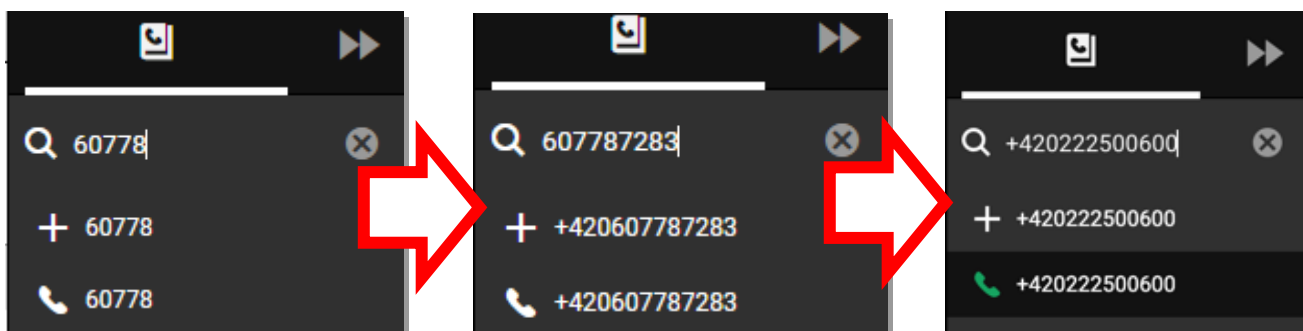
## 6.2 Jak rychle vytvořit nové telefonní číslo

Někdy je potřeba rychle vytvořit telefonní číslo, které jste předtím nikdy nevolali, a ještě není uloženo ve vašem adresáři Komunikátoru.

Vytočení takového telefonního čísla v Komunikátoru je jednoduché.

Nejprve zadejte číslo do vašeho adresáře Komunikátoru.

Pokud se země telefonního čísla shoduje s výchozí nastavením vašeho agentského profilu, můžete zadat telefonní číslo bez mezinárodní předvolby. V opačném případě jej zadejte s mezinárodní předvolbou.

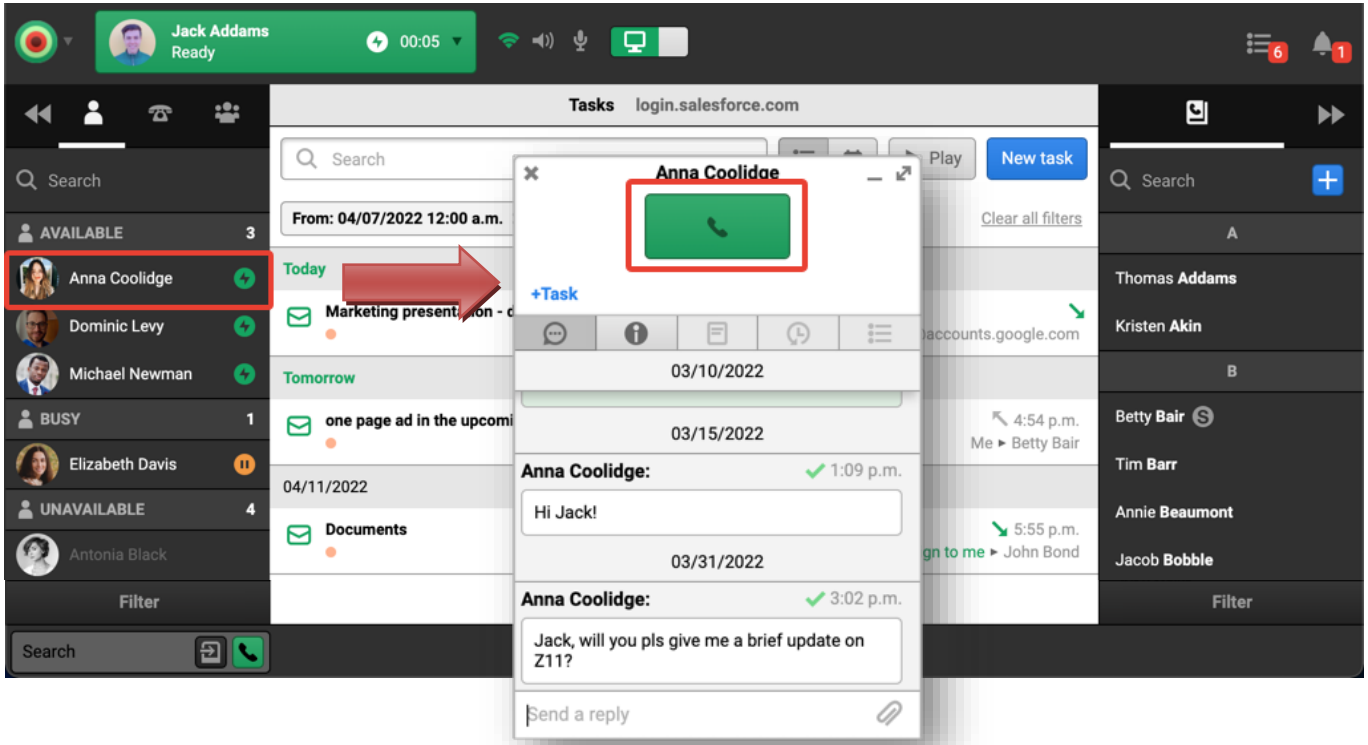


Jakmile zadáte platné číslo, adresář vám nabídne možnost buď vytvořit nový kontakt s telefonním číslem, nebo telefonní číslo vytvořit.

Chcete-li okamžitě začít volat na telefonní číslo, klikněte na tlačítko se sluchátkem.

## 6.3 Jak zavolat kolegovi

Chcete-li zavolat některému ze svých kolegů v rámci aplikace Komunikátor, klikněte na jeho jméno v seznamu dostupných kolegů na levé straně.



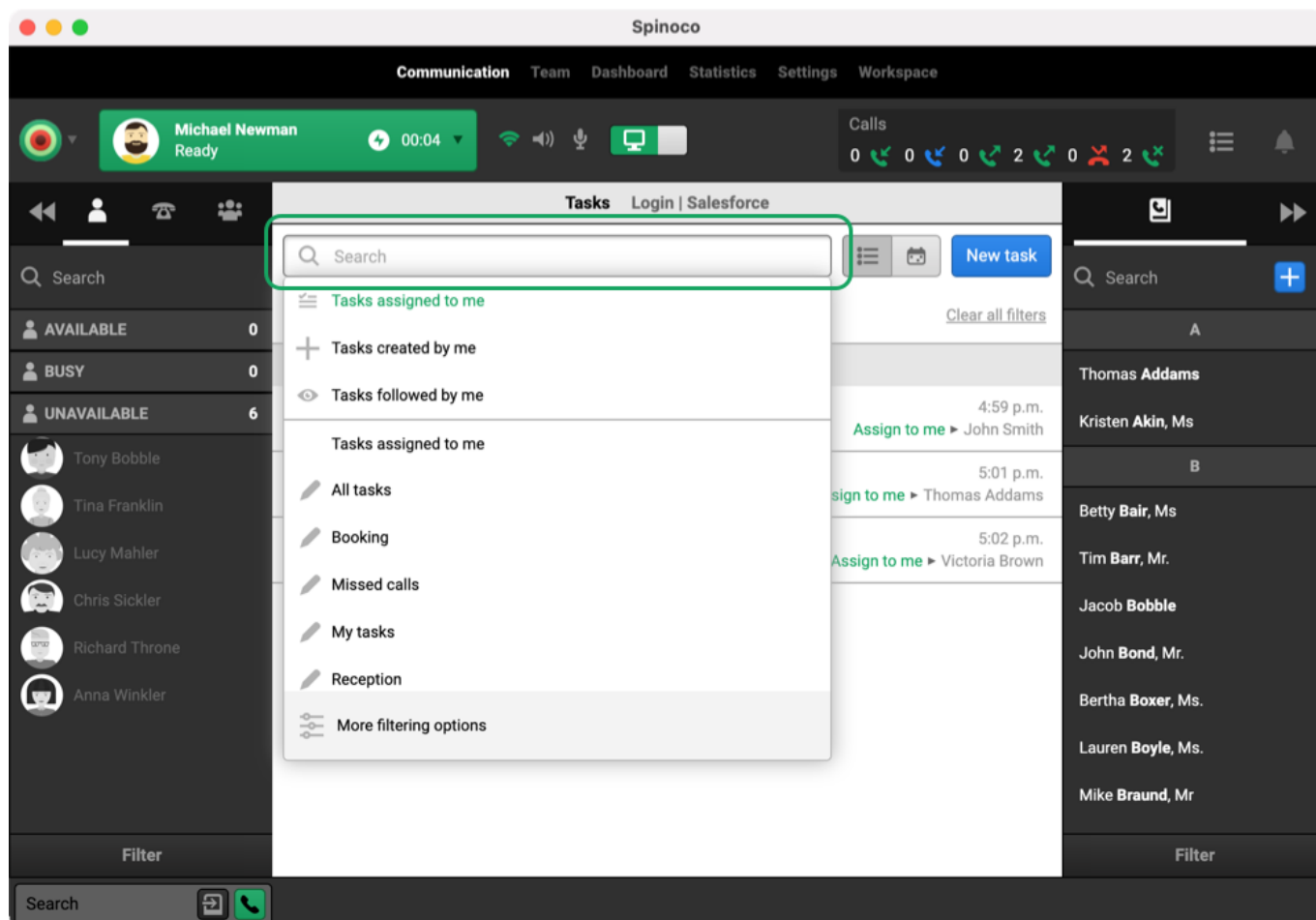
Jakmile kolegu vyberete, zobrazí se jeho komunikační karta. Zde stačí kliknout na velké zelené tlačítko s ikonou telefonního sluchátka.



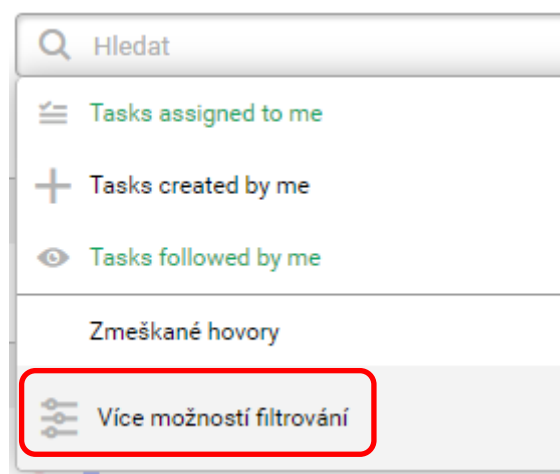
Jakmile na něj kliknete, začnete vytáčet hovor svému kolegovi. Užijte si hovor!

## 6.4 Filtrování zmeškaných hovorů

1) V komunikační obrazovce aplikace Komunikátoru kliknutím zvolte možnost **Hledat**



2) Ve spodní části dialogu zvolte volbu **Více možností filtrování**



3) V otevřeném filtrovacím dialogu, v horní sekci **Vyberte typy úkolů**, vyberte pouze volbu **Zmeškané hovory**.

Hledat

**VYBERTE TYPY ÚKOLŮ**

Všechny     Obecný     Hovor     Zmeškané hovory

SMS     Email     Chat     Workflow

**PŘÍRAZENÉ** Hledat

**ZALOŽIL** Hledat

**ZRUČNOSTI** Hledat

**HASHTAGY** Hledat

**ZÁKAZNÍK** Hledat

**FULLTEXT** Hledat

**HOTOVÉ** Hotové    Nehotové    Všechny

**ODEBÍRANÉ** Odebírané    Neodebírané    Všechny

**HODNOCENÍ** Všechny úkoly

**ZPĚTNÁ VAZBA** S komentářem    Bez komentáře    Všechny

Zrušit    Hotovo

Hledat

**VYBERTE TYPY ÚKOLŮ**

Všechny     Obecný     Hovor     Zmeškané hovory

SMS     Email     Chat     Workflow

**PŘÍRAZENÉ** Hledat

**ZALOŽIL** Hledat

**ZRUČNOSTI** Hledat

**HASHTAGY** Hledat

**ZÁKAZNÍK** Hledat

**FULLTEXT** Hledat

**HOTOVÉ** Hotové    Nehotové    Všechny

**ODEBÍRANÉ** Odebírané    Neodebírané    Všechny

**HODNOCENÍ** Všechny úkoly

**ZPĚTNÁ VAZBA** S komentářem    Bez komentáře    Všechny

Zrušit    Hotovo

4) V poli **Přířazené** zvolte uživatele, jehož zmeškané hovory chcete vyfiltrovat. Pokud si přejete vidět všechny zmeškané hovory (tj. jak ty nepřířazené, tak ty přířazené všem kolegům), ponechte pole prázdné.

Hledat

**VYBERTE TYPY ÚKOLŮ**

Všechny  Obecný  Hovor  Zmeškané hovory

SMS  Email  Chat  Workflow

**PŘIŘAZENÉ** Hledat

**ZALOŽIL** Hledat

**ZRUČNOSTI** Hledat

**HASHTAGY** Hledat

**ZÁKAZNÍK** Hledat

**FULLTEXT** Hledat

**HOTOVÉ**

**ODEBÍRANÉ**

**HODNOCENÍ** Všechny úkoly

**ZPĚTNÁ VAZBA**

5) V poli **Zručnosti** zvolte ty zručnosti, pro které chcete zmeškané hovory zobrazit. Typicky se jedná o volby např. týmu či jazyků. Pokud chcete vidět všechny zmeškané hovory, ke kterým máte přístup, ponechte pole prázdné.

6) Pokud vás zajímají pouze zmeškané hovory konkrétních klientů, můžete tyto klienty zvolit v poli **Zákazník**. Pokud chcete vidět všechny zmeškané hovory bez specifikace klienta, nechte pole prázdné.

**VYBERTE TYPY ÚKOLŮ**

Obecný  Hovor  Zmeškané hovory

Email  Chat  Workflow

**PŘIŘAZENÉ** Hledat

**ZALOŽIL** Hledat

**ZRUČNOSTI** Hledat

**HASHTAGY** Hledat

**ZÁKAZNÍK** Hledat

**FULLTEXT** Hledat

**HOTOVÉ**

**ODEBÍRANÉ**

**HODNOCENÍ** Všechny úkoly

**ZPĚTNÁ VAZBA**

7) Pro vyhledání pouze nehotových (tj. zatím nevyřešených) zmeškaných hovorů zvolte v sekci **Hotové** možnost **Nehotové**. Pokud chcete vidět vyřešené zmeškané hovory, zvolte možnost **Hotové**. V případě, že vás zajímají jak vyřešené tak nevyřešené zmeškané hovory, zvolte možnost **Všechny**.

Hledat

**VYBERTE TYPY ÚKOLŮ**

Všechny  Obecný  Hovor  Zmeškané hovory

SMS  Email  Chat  Workflow

ZRUČNOSTI

HASHTAGY

ZÁKAZNÍK

FULLTEXT

**HOTOVÉ**

**ODEBÍRANÉ**

**HODNOCENÍ**

**ZPĚTNÁ VAZBA**

**OD**

ULOŽIT FILTR

Hledat

**VYBERTE TYPY ÚKOLŮ**

Všechny  Obecný  Hovor  Zmeškané hovory

SMS  Email  Chat  Workflow

PŘÍŘAZENÉ

ZALOŽIL

ZRUČNOSTI

HASHTAGY

ZÁKAZNÍK

FULLTEXT

**HOTOVÉ**

**ODEBÍRANÉ**

**HODNOCENÍ**

**ZPĚTNÁ VAZBA**

8) V menu **Datum** vyberte datum, od kterého vás zmeškané hovory zajímají.

9) Abyste vámi vybraný filtr mohli uložit pro opětovné použití, zvolte možnost **Uložit filtr** ve spodní části dialogu.

10) Zvolte jméno, pod kterým příště můžete filtr najít.

11) Pro uložení filtru klikněte na modré tlačítko **Hotovo** ve spodní části dialogu.

Hledat

**VYBERTE TYPY ÚKOLŮ**

Všechny  Obecný  Hovor  Zmeškané hovory

SMS  Email  Chat  Workflow

ZÁKAZNÍK

FULLTEXT

**HOTOVÉ**

**ODEBÍRANÉ**

**HODNOCENÍ**

**ZPĚTNÁ VAZBA**

**DATUM**

**VÝCHOZÍ FILTR**

**JMÉNO FILTRU**  21

POUZE VYHLEDÁVAT

Hledat

**VYBERTE TYPY ÚKOLŮ**

Všechny  Obecný  Hovor  Zmeškané hovory

SMS  Email  Chat  Workflow

**ZRUČNOSTI**

**HASHTAGY**

**ZÁKAZNÍK**

**FULLTEXT**

**HOTOVÉ**

**ODEBÍRANÉ**

**HODNOCENÍ**

**ZPĚTNÁ VAZBA**

**DATUM**

12) Pro aplikování filtru opět zvolte možnost **Hledat** přímo v komunikační obrazovce a mezi uloženými filtry zvolte ten, který jste právě vytvořili.

13) Po kliknutí na vybraný filtr pak přímo v komunikační obrazovce uvidíte zmeškané hovory, které mu odpovídají.

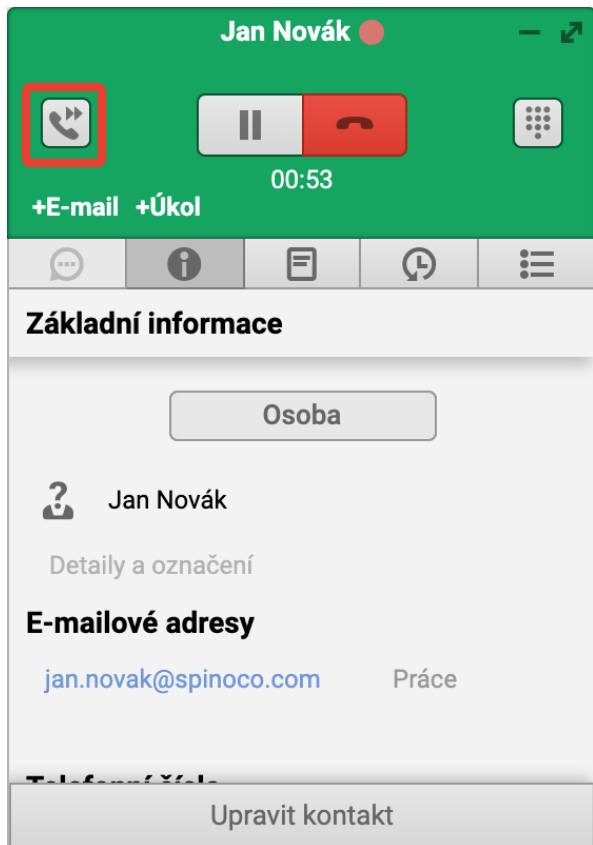
Hledat

- Done emails
- Missed Call Filter
- Missed calls
- My tasks
- Not completed emails
- Obvolání
- Reception
- Room Service
- Zmeškané hovory**
- Více možností filtrování

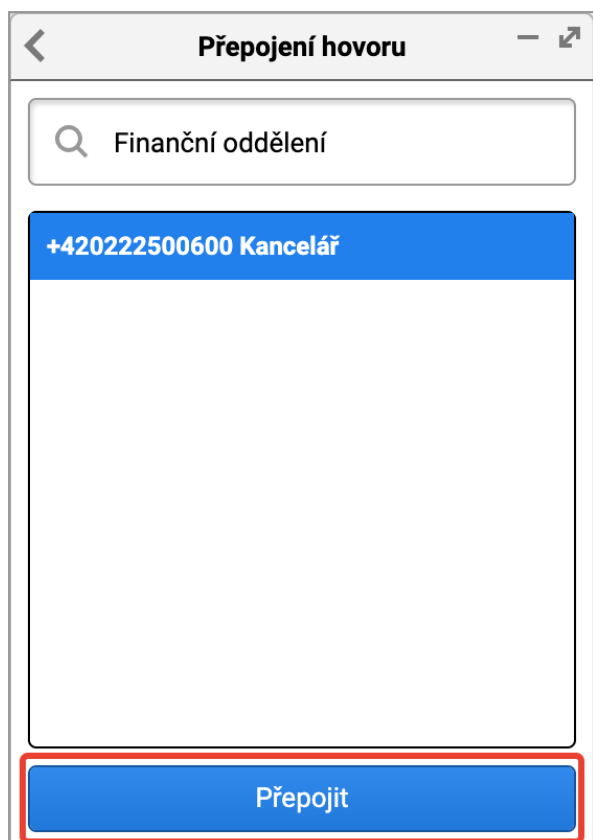
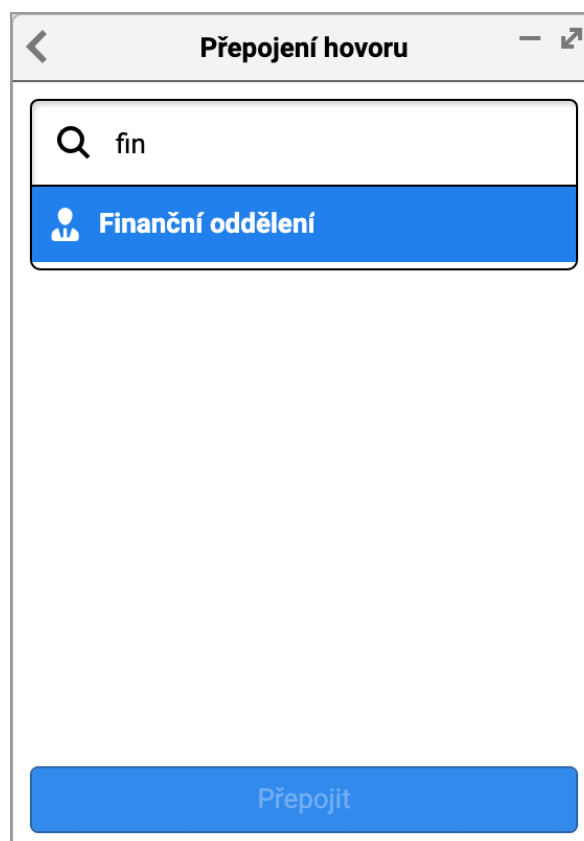


## 6.5 Přepojení hovoru bez konzultace

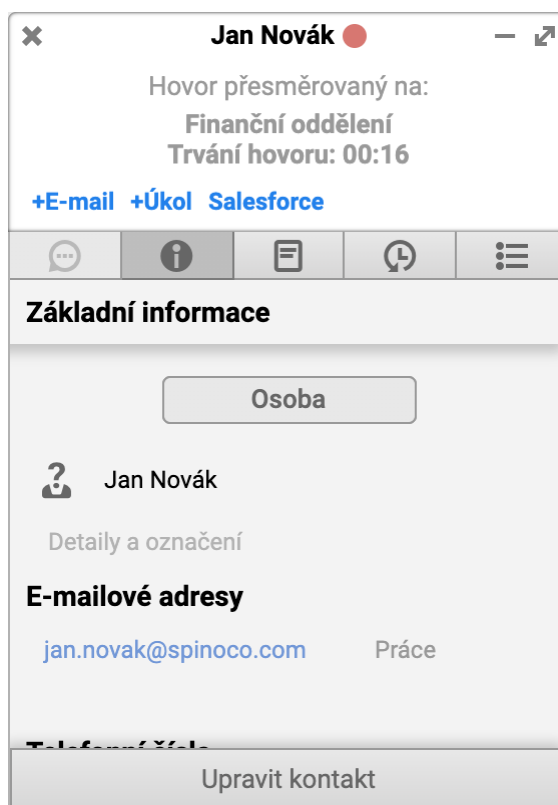
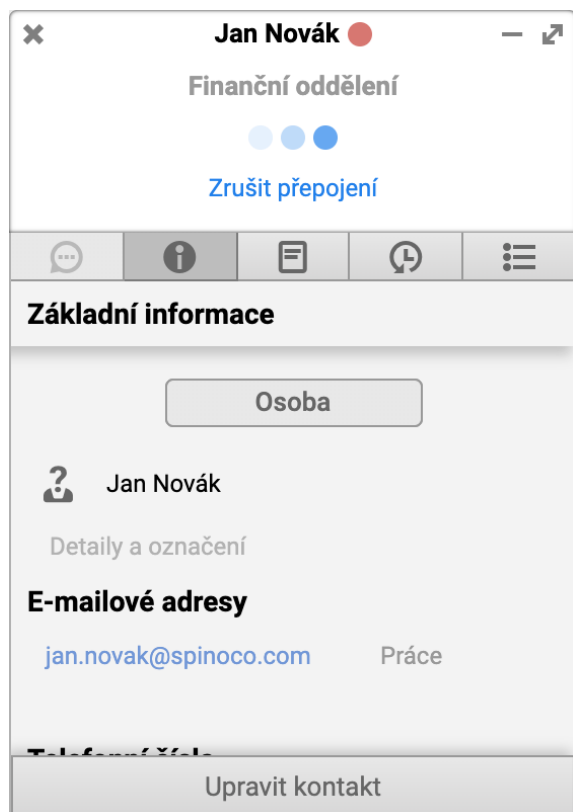
1) Při spojeném příchozím hovoru, klikněte na tlačítko pro přepojení.



2) Do zobrazeného pole začněte psát jméno nebo číslo kontaktu, na který chcete hovor přepojit. Zvolte příslušný kontakt a telefonní číslo. Poté klikněte na tlačítko Přepojit. Telefonní číslo nebo kontakt, na který přepojujete, musí být uložen v Aplikaci Komunikátor. Můžete také přepojit na jiného uživatele v rámci aplikace.




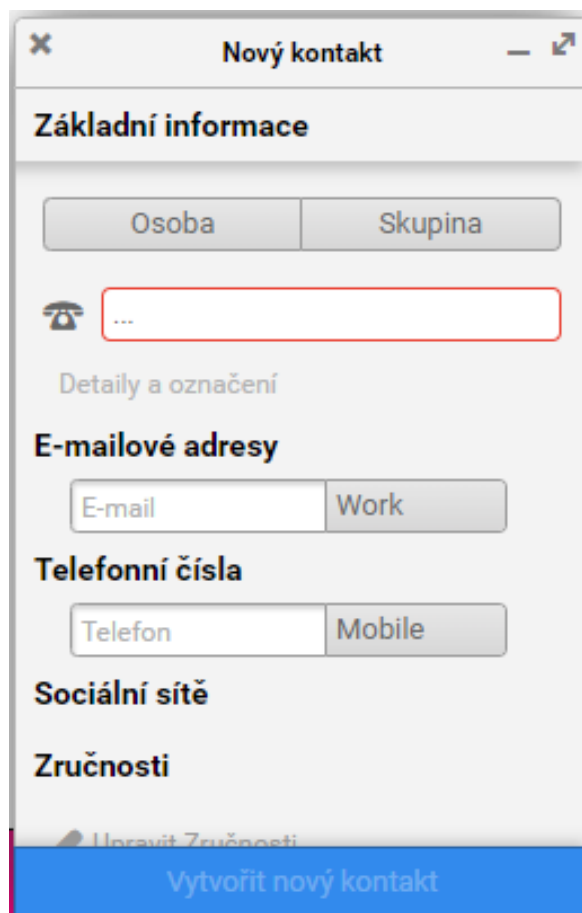
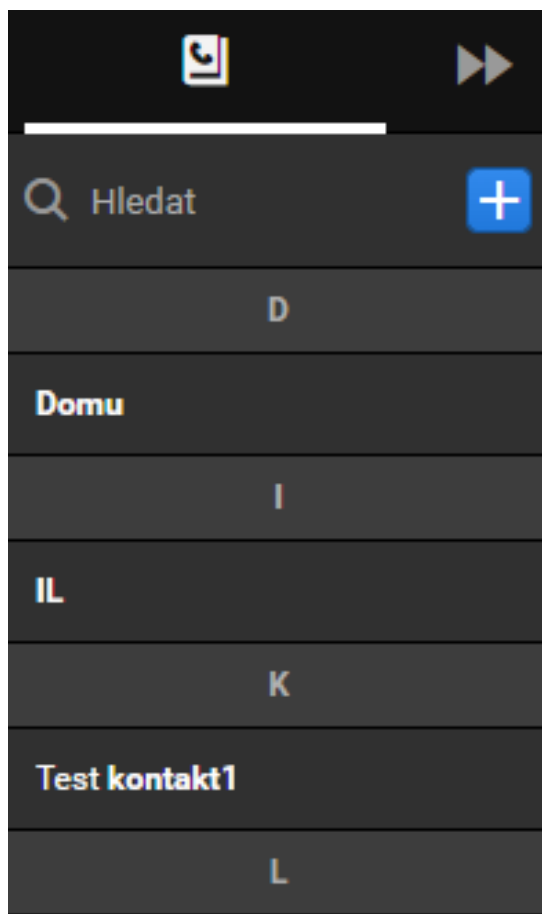
3) Následně okno zobrazuje stav přepojování. V případě, že je kontakt obsazen nebo hovor odmítne, hovor se vrátí zpět vám. V případě, že kontakt hovor nezvedá, hovor si můžete stáhnout zpět ručně, kliknutím na tlačítko "Zrušit přepojení".



4) V případě úspěšného přepojení se zobrazí potvrzení o přeměrování hovoru.

## 6.6 Vytvoření nového kontaktu v Komunikátoru

1) V adresáři komunikátoru, klikněte na modré tlačítko 



2) V nově otevřeném okně, vyplňte relevantní informace o kontaktu.

3) Zvolte, zda se jedná o Osobu či Skupinu (např. firemní kontakt, pod nějž budete dále přiřazovat další kontakty).

- 4) Pojmenujte kontakt
- 5) Doplněte relevantní detaily a označení, například pracovní zařazení.
- 6) Doplněte kontaktní informace jako e-mail a telefonní číslo. Můžete zvolit i několik různých kontaktních detailů.

### Nový kontakt

#### Zručnosti

Upravit Zručnosti

#### Hash Tagy

Upravit Hash Tagy

#### Adresa

John Doe Street	
New York	
New York	Zip
USA	

#### Skupiny

Upravit skupiny

**Vytvořit nový kontakt**

### Nový kontakt

#### Základní informace

Osoba Skupina

? John Doe

Product Manager

#### E-mailové adresy

john.doe@spinoco.i	Work	—
johnny@spinoco.co	Work	—
E-mail	Work	

#### Telefonní čísla

+420222500500	Mobile	—
Telefon	Mobile	

**Vytvořit nový kontakt**

7) Zvolte pro kontakt zručnosti, hashtagy či skupiny, abyste jej mohli dále klasifikovat.

8) Klikněte na **Vytvořit nový kontakt** a máte hotovo!

## 7. Technické požadavky:

Technické informace jsou platné k datu revize návodu – 2024-08-01:

### Podporované OS:

- **Windows – verze 10 a 11**  
(oficiální podpora Microsoft je v současné době pro verze 10 a 11)
- **MacOS – verze 11, 12 a 13 a 14**  
(oficiální podpora Applu je v současné době pro verze 12, 13 a 14)
- Linux – všechny distribuce, které podporují Appliance od roku 2022
- **iOS – verze 16 a 17**  
(dle oficiální podpory Apple)
- **Android – verze 11, 12, 12.1, 13 a 14**  
(vždy minimálně 4 poslední verze)

Aplikace nepodporuje tablet.

### Doporučená nastavení brány firewall:

Na FW je potřeba mít povoleny tyto bloky IP adresy:

- **31.186.190.0 / 24**
- **31.186.191.0 / 24**
- **31.186.188.0 / 24**
- **193.138.78.0 / 24**

Výše uvedené bloky adres jsou v rámci sítě TMCZ chráněny bránou firewall a vícenásobnými bezpečnostními perimetry a jsou plně důvěryhodné.

Na straně sítě zákazníka je potřeba povolit přístup z veřejného internetu na těchto portech:

- **STUN: UDP/TCP port 3478**
- **STUN TLS: TCP port 5349**
- **S/RTP, S/RTCP: UDP ports 10000 - 20000**
- **HTTPS: TCP port 443**

Použitý kodek pro hovory je fullband Opus.

Pro desktopovou verzi aplikace Komunikátoru je nutný zapojený a funkční interní či externí mikrofon a reproduktor. Lze použít bluetooth handsfree, bluetooth či jiná bezdrátová i kabelová sluchátka s mikrofonem.

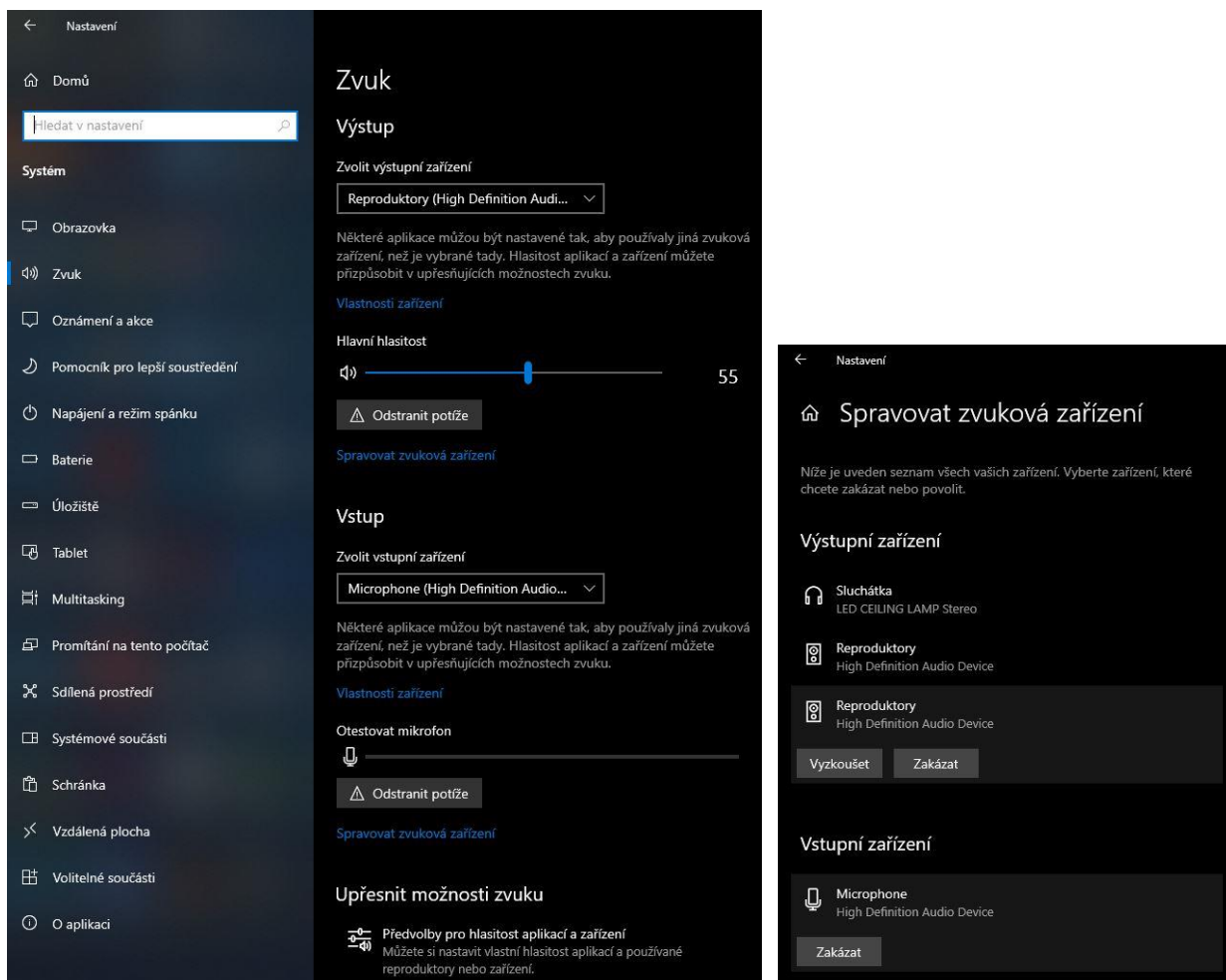
Šířka pásma **odchozích dat** poskytovatele **potřebná pro 1 komunikátor** je variabilní v závislosti na přenášeném obsahu. Maximem je **96 kbps** (společně se sítí pásma je dynamické i vzorkování, 48 kHz a pouze rika, jak je podporované maximum). Minimální kapacita – rychlost včetně režie na data pro max. počet hovorů v 1 lokalitě je tedy násobkem počtu komunikátorů a touto max. potřebnou rychlostí (odesílaných dat).

## 7.1 Nastavení vstupní a výstupního zvukového zařízení

Kontrola – volba vstupního a výstupního zvukového zařízení ve Windows 10:

Nastavení > Systém > Zvuk:

Nastavení > Systém > Zvuk > Spravovat zvuková zařízení:

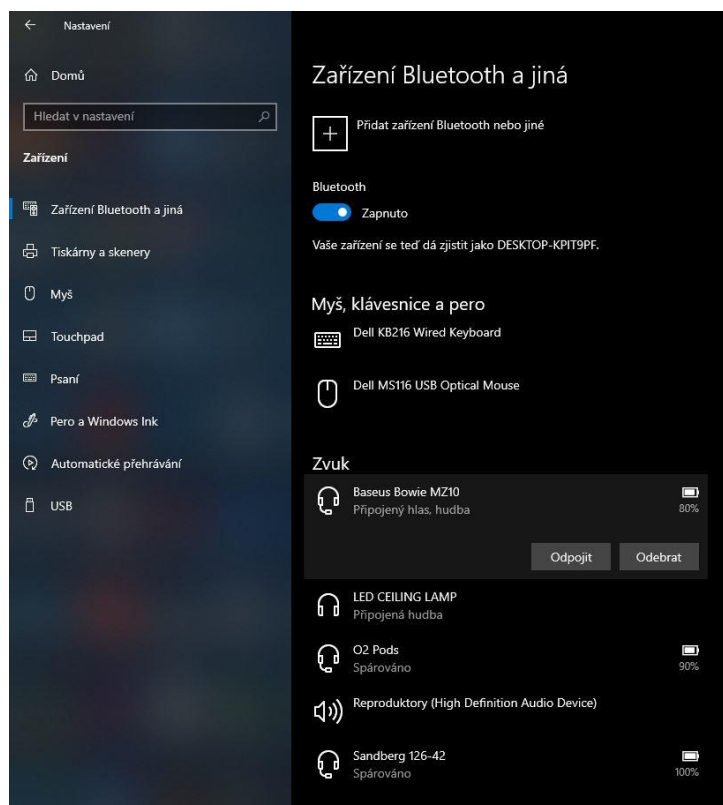


Funkčnost mikrofonu lze ověřit také online, např. na stránce:

[Online test mikrofonu - test mikrofonu s nahráváním a poslechem \(micworker.com\)](https://micworker.com)

Reproduktor (sluchátka) lze též jednoduše ověřit přehráním hudebního obsahu z počítače nebo z internetu.

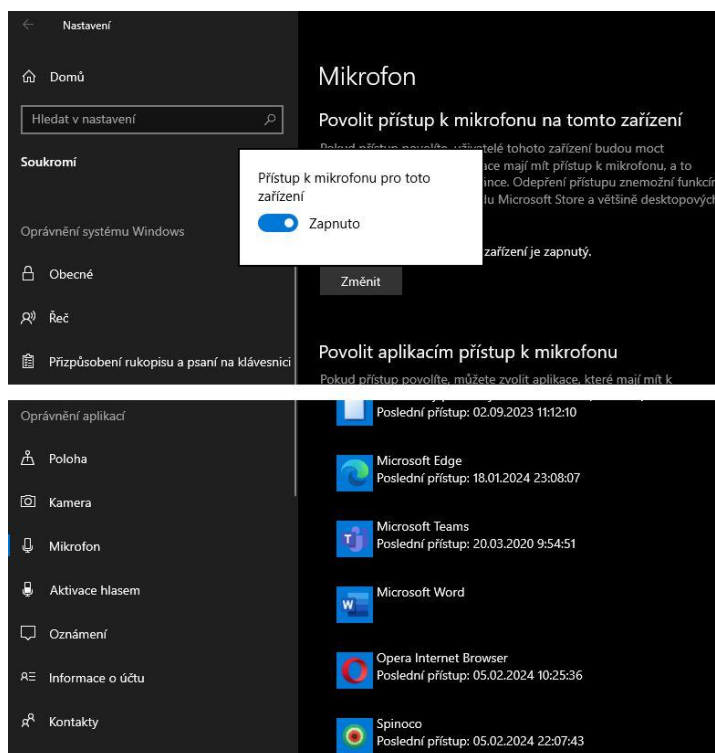
Kontrola připojeného zařízení přes Bluetooth – Windows 10:  
Nastavení > Zařízení > Zařízení Bluetooth a jiná



Kontrola oprávnění aplikace pro přístup k mikrofonu:  
Nastavení > Soukromí > Mikrofon:

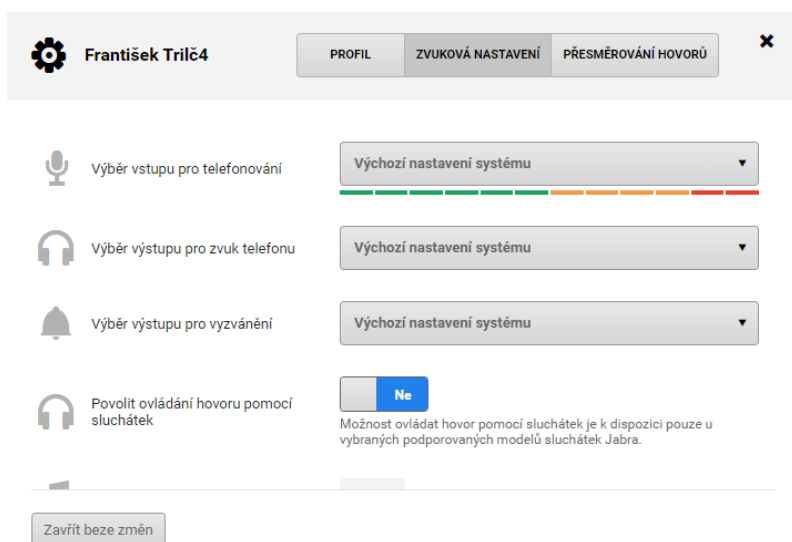
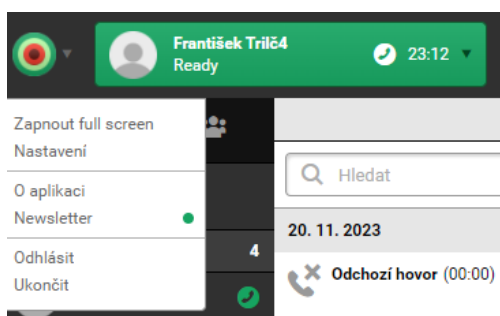
Nastavení zvuku v aplikaci, volba zařízení:

Zvolte Nastavení a poté Zvuková nastavení. Výběr vstupu pro telefonování a Výběr výstupu pro telefonu obsahují roletky. Přednastaveno je Výchozí nastavení systému. Zvolte jiné zařízení, pokud nefunguje nebo pokud je potřeba ručně vybrat jiné zařízení.

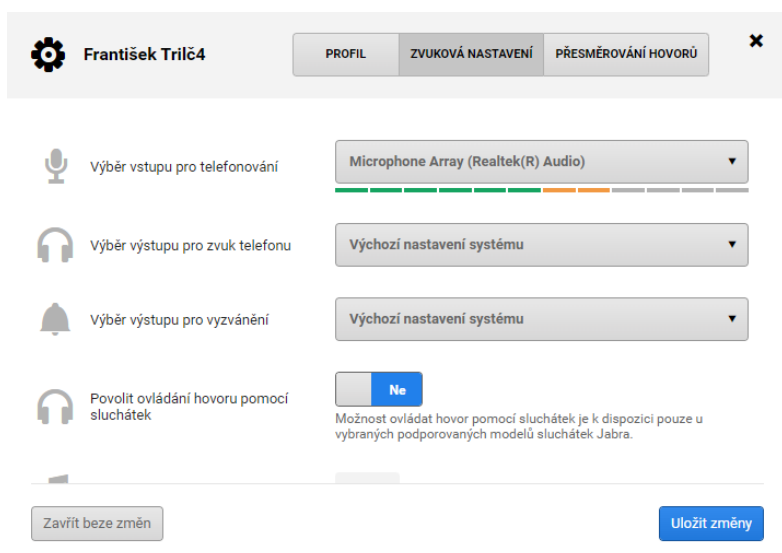


zvuk

zvuk



Po výběru potřebného zařízení potvrďte tlačítkem Uložit změny.



V případě nefunkčních hovorů ověřte funkční přístup k internetu, funkčnost vstupního (mikrofon) a výstupního (reproduktor, sluchátka) zvukového zařízení.

**Pro technickou podporu využijte prosím telefonní číslo: 800 737 311.**